



UNIVERSITÉ DE NANTES



## BULLETIN SCIENTIFIQUE DE L'UFR STAPS DE NANTES « SCIENCES-STAPS »

Cette note succincte vise à préciser les modalités de fonctionnement relatives à la publication annuelle du bulletin SCIENCES-STAPS de l'UFR STAPS de Nantes.

Afin d'optimiser la production de ce bulletin, des membres du Conseil Scientifique (par ailleurs membres de chacun des laboratoires concernés) ont accepté de prendre en charge la responsabilité de la collecte des informations nécessaires à son élaboration (cf. relevé de discussions du CS du 22 février 2018).

Il s'agit : pour le CDMO de François Mandin, pour le CENS de Bruno Papin, et enfin pour le laboratoire MIP de Sylvain Dorel et Valentin Doguet

Ils sont chargés d'interagir, selon les besoins, avec les directeurs de laboratoires ou les interlocuteurs identifiés selon la nature des informations à recueillir, et de transmettre les éléments nécessaires à la constitution du bulletin (cf. actions/éléments à recueillir dans le tableau ci-dessous) dans les délais.

Valentin Doguet est par ailleurs en charge de la proposition de photos pour illustrer le bulletin (indépendamment de celles propres à un sujet (ou une action) qui y sera développé).

Les informations transversales (e.g. actions recherche de l'UFR STAPS, bilan soutenances de master, interview...) ainsi que la mise en forme du bulletin sont traitées par Véronique Thomas-Ollivier et Christophe Cornu en relation lorsque nécessaire avec la direction de l'UFR, la scolarité, les responsables pédagogiques de master ou tout autre interlocuteur identifié.

Le contenu des rubriques, lorsqu'un choix doit être opéré (e.g. à la une, les zooms, l'interview...) est discuté et validé par l'ensemble des membres du CS.

**BULLETIN SCIENTIFIQUE DE L'UFR STAPS DE NANTES « SCIENCES-STAPS »**

<b>Rubriques du bulletin</b>	<b>Responsable(s) CS</b>	<b>Interlocuteur(s)</b>	<b>Actions/Eléments à recueillir</b>	<b>Echéancier</b>
<b>Edito</b>	Président CS			Début juin
<b>A la une</b>	Le CS valide les actions ou projets à mettre à la Une.  <b>Recueil :</b> CDMO : François Mandin CENS : Bruno Papin MIP : Sylvain Dorel / Valentin Doguet  Véronique Thomas Ollivier	Directions laboratoires  Direction UFR	photo + titre + un résumé simple du projet ou de l'action mise en avant + 2 questions adaptées en fonction du sujet si c'est pertinent.  1 page/événement à la une	A décider en avril, date de retour début juin
<b>Les diplômés</b>	<b>Recueil :</b> CDMO : François Mandin CENS : Bruno Papin MIP : Sylvain Dorel / Valentin Doguet	Personnels concernés	photo + un résumé simple du projet (différent du résumé scientifique) + titre, date et lieu, direction, jury + 1 à 2 questions plus spécifique à la situation du nouveau diplômé (projet après la thèse ou l'HDR...).  1 page/ diplômé(e)	Travail à faire au fil de l'eau (à mesure de l'obtention des diplômes).  A Terminer en juin (possibilité d'adjoindre des compléments en cas de soutenances en septembre)
<b>Les nommés</b>	<b>Recueil :</b> CDMO : François Mandin CENS : Bruno Papin MIP : Sylvain Dorel / Valentin Doguet	Personnels concernés	photo + une description du parcours professionnel, de la thèse + 1 à 2 questions plus spécifiques (implications UFR,...?) 1 page/nommé(e)	Travail à faire au fil de l'eau (à mesure des nominations).  Echéance : début septembre

<p align="center"><b>Diffusion de la culture scientifique et technique</b></p>	<p><b>Recueil :</b> CDMO : François Mandin CENS : Bruno Papin MIP : Sylvain Dorel / Valentin Doguet  Véronique Thomas Ollivier</p>	<p>Directions laboratoires  Directions UFR</p>	<p>Titre + photos + description du contenu de l'action, retour sur la façon dont elle s'est déroulée, bilan.  1 page/action</p>	<p>Travail à faire au fil de l'eau (à mesure de la réalisation des actions).  Echéance : début juin</p>
<p align="center"><b>Echanges internationaux</b></p>	<p><b>Recueil :</b> CDMO : François Mandin CENS : Bruno Papin MIP : Sylvain Dorel / Valentin Doguet</p>	<p>Directions laboratoires/UFR (RI)</p>	<p>Nouveaux échanges dans l'année (entrants et sortants) : personnels, labo concernés, dates, objectifs ....  Nouvelles collaborations (contrats, projets, articles....)  Quelques lignes / information (sauf si intéressant/pertinent de développer). 1 page</p>	<p>Echéance : début juin</p>
<p align="center"><b>Les activités scientifiques (publications des 3 laboratoires)</b></p> <p align="center"><b>Zoom (un article/projet par laboratoire)</b></p>	<p><b>Recueil :</b> CDMO : François Mandin CENS : Bruno Papin MIP : Sylvain Dorel / Valentin Doguet</p>	<p>Directions laboratoires / secrétariat / ingénieur(e)s en charge de cette action dans chaque laboratoire  Proposition des directeurs des laboratoires ou choix parmi les zooms des lettres des laboratoires</p>	<p>Ex de format : <u>Deschamps, T., Sauvaget, A., Bulteau, S. &amp; Thomas-Ollivier, V. (2017). The psychomotor retardation, a marker of response to rTRMS treatment in depressed patients? <i>Neuropsychiatry</i>, 7(6), 640-642.</u>  Pour le Zoom : une photo + un résumé de la publication.</p>	<p>Echéance : début juin  Définition : avril Echéance : début juin</p>

<p><b>Les mémoires soutenus</b></p>	<p><b>Recueil :</b> Véronique Thomas Ollivier</p>	<p>Responsables pédagogiques de niveau master (scolarité ?)</p>	<p>Nom + titre + directeur du mémoire.</p>	<p>Echéance : Dès que possible</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- juin pour la session 1</li> <li>- septembre pour la session 2</li> </ul>
<p><b>Les thésards nouveaux et thèses en cours</b></p>	<p><b>Recueil :</b> CDMO : François Mandin CENS : Bruno Papin MIP : Sylvain Dorel / Valentin Doguet</p>	<p>Personnels concernés</p>	<p><b>Pour les nouveaux :</b> photo + un résumé simple du projet (différent du résumé scientifique) + titre, date et lieu, direction, jury + 1 à 2 questions plus spécifique ex : qu'est ce qui t'a motivé à t'engager dans un travail de thèse ? Qu'est ce qui a motivé le choix de ce sujet...</p> <p>1 page/nouvel étudiant.</p> <p><b>Pour les thèses en cours :</b> Thèse débutée en ? Titre ; Direction ; laboratoire ; cas échéant date de soutenance prévue</p>	<p>Travail à faire au fil de l'eau (à mesure du recrutement des nouveaux doctorants)</p> <p>Echéance : juin</p>
<p><b>Par ici les projets : - nouveaux</b></p>	<p><b>Recueil :</b> CDMO : François Mandin CENS : Bruno Papin MIP : Sylvain Dorel / Valentin Doguet</p>	<p>Coordinateur(s) de projets</p>	<p><b>Nouveaux projets :</b> Titre, personnes impliquées, AAP, laboratoires, financement, durée + description du projet + une photo</p> <p>1 page /projet</p> <p><b>En cours :</b> Date de début du projet, type d'AAP + Titre du</p>	<p>Travail à faire au fil de l'eau (à mesure de l'obtention de nouveaux projets)</p> <p>Echéance : juin</p>

<p><b>- projets en cours et terminés</b></p>	<p><b>Recueil :</b>          CDMO : François Mandin          CENS : Bruno Papin          MIP : Sylvain Dorel / Valentin Doguet</p>	<p>Coordinateur(s) de projets</p>	<p>projet, Partenaires, Financement obtenu, Porteur du projet</p> <p><b>Terminés :</b> Titre, personnes impliquées, AAP, laboratoires, financement, durée + description du projet + bilan + une photo</p> <p>1 à 2 page(s) / projet</p>	<p>Travail à faire au fil de l'eau (à mesure de la finalisation des projets)</p> <p>Echéance : juin</p>
<p><b>Interview</b></p>	<p>1 membre du CS, en fonction du sujet abordé</p>	<p>Sujet/intervenant validés en CS</p>	<p>Présentation de la personne interviewée. Questions spécifiques + photo</p>	<p>Définie en avril</p> <p>Echéance : juin</p>