



DOSSIER DE RECRUTEMENT OU RENOUELEMENT VACATAIRE ENSEIGNANT

Année universitaire 2018/2019

UNIVERSITÉ DE NANTES

IMPORTANT : ne constituer *qu'un seul dossier* en cas d'intervention dans plusieurs composantes.
Le dossier doit être transmis complet à l'UFR/service AU MOINS 15 JOURS AVANT LE DEBUT DE L'ACTIVITE

Première candidature

Vacataire déjà connu

N° RH

COMPOSANTE D'AFFECTATION 2018/2019 : Département :

VOTRE ETAT CIVIL (écrire en majuscule)

Monsieur Madame **Nom usuel** : Nom de jeune fille :

Prénom(s) :

Date de naissance : Lieu : Département Nationalité :

Situation familiale : célibataire concubinage marié(e) pacsé(e) divorcé(e)

N° de sécurité sociale :

Adresse personnelle :

Code postal, ville :

Tél. : Email :

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT VOTRE ACTIVITE PROFESSIONNELLE PRINCIPALE

➤ **ATV (agent temporaire vacataire) volume d'heures autorisé : 96 HTD maximum**

Etudiant (3^{ème} cycle) Retraité (de moins de 67 ans au 01/09/2018)

➤ **CEV (chargé d'enseignement vacataire) volume d'heures autorisé : 187 HTD maximum**

- Salarié du secteur privé ou gérant salarié *
- Agent public* (non titulaire)
- Auto-entrepreneur
- Fonctionnaire titulaire *
- Travailleur indépendant ou profession libérale
- Autres, précisez :

* (le cadre réservé à l'employeur principal doit obligatoirement être complété)

Cadre réservé à l'employeur principal	<p>(On ne peut juridiquement attester par soi-même ; l'attestation doit être complétée par une tierce personne)</p> <p>Raison sociale de l'employeur :</p> <p>Je, soussigné(e),</p> <p>Adresse</p> <p>Certifié que M. Mme, exerçant la fonction de</p> <p>Effectue, <u>dans son emploi principal</u>, un service de plus de 900h au cours de l'année universitaire 2018-2019</p> <p><input type="checkbox"/> OUI / <input type="checkbox"/> NON</p> <p>son salaire dépasse le plafond mensuel de la sécurité sociale (nécessaire pour les cotisations retraite complémentaire IRCANTEC)</p> <p><input type="checkbox"/> OUI (+ de 3 311€ brut) / <input type="checkbox"/> NON (- de 3 311€ brut)</p> <p>Son statut est</p> <p><input type="checkbox"/> employé dans le secteur privé</p> <p><input type="checkbox"/> employé dans le secteur public</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> contractuel de la fonction publique</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> fonctionnaire (<u>préciser le contact pour la RAFP</u>)</p> <p>RAFP : Adresse électronique de la personne à contacter:</p> <p>.....</p>	<p align="center">Cachet et signature de l'employeur principal</p> <p align="center">A, le</p> <p><small>Pour les employés du secteur public, cette signature ne vaut pas autorisation de cumul d'activité dans la limite du plafond prévu par l'arrêté du 3 décembre 2010, à savoir 187h pour l'année universitaire</small></p>
--	--	---

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements ci-dessus et m'engage à notifier toute modification qui interviendrait dans ma situation professionnelle. Je déclare avoir pris connaissance des conditions de recrutement prévues par le décret n° 87-889 du 29 octobre 1987 et m'engage à ne pas débiter les heures d'enseignement avant acceptation du dossier de recrutement par le Président de l'Université. Je prends note que l'absence de production des pièces requises par la réglementation en vigueur rend impossible mon recrutement et que je ne pourrai pas prétendre à la rémunération des vacances effectuées.

Je prends note que seules les heures d'enseignement réellement effectuées seront rémunérées à l'exclusion de tout remboursement de frais (transport, hôtel, restauration...).

Cadre réservé à l'Université

Signature de l'intéressé	Visa du responsable de site/ de département NOM :	Visa du directeur de composante ou service commun (obligatoire) NOM :
Date et signature	Date et signature	Date et signature