

Docteurant-e	Nom (de naissance) :		Prénom :		
	Nationalité :				
	E-mail personnel (autre que institutionnel de l'établissement ou laboratoire) :				
	École Doctorale	<input type="checkbox"/> 3MG <input type="checkbox"/> STT	<input type="checkbox"/> SIS <input type="checkbox"/> ECLIS	<input type="checkbox"/> MaSTIC <input type="checkbox"/> DSP	<input type="checkbox"/> BBS <input type="checkbox"/> ALL

Thèse	Titre de la thèse : <i>(intitulé identique avec la couverture du manuscrit)</i>	
	Thèse réalisée :	<input type="checkbox"/> En cotutelle (indiquez l'établissement et le pays) : <input type="checkbox"/> A huis-clos : demande spécifique sur formulaire ad hoc <input type="checkbox"/> Avec confidentialité : demande spécifique sur formulaire ad hoc
	Discipline :	
	Spécialité (liste définie par l'ED): sera indiquée sur le diplôme	

Soutenance	Date prévue de la soutenance * :	
	Heure prévue de la soutenance :	
	Lieu et salle de soutenance :	<p>Merci d'indiquer précisément le lieu pour établir les convocations <i>(pour les soutenances hors laboratoires accrédités à l'ED, rédiger un courrier explicatif sur papier libre de demande de dérogation signé de la direction de thèse)</i></p> <p>Salle : Adresse :</p>

Signature docteurant-e	Avis direction de thèse	Avis direction (adjointe) de l'ED	Décision établissement
Date :	<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable	<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable	<input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Refus
Signature	Date :	Date :	Motif
	Signature	Signature	Date :
			Signature

Pièces à joindre à cette demande :

- Proposition de rapporteurs et de jury clos (signée la direction de thèse)
- Fiche individuelle complétée et signée par les rapporteurs et membres du jury extérieurs à l'établissement
- Première (couverture) et dernière page (résumés) de la thèse
- 1 formulaire d'enregistrement de thèse soutenue signé par le/la docteurant-e
- Liste des publications scientifiques (sur papier libre) répondant au règlement intérieur de votre ED
- Liste des formations suivies (à télécharger dans l'espace personnel AMETHIS)
- Support numérique de la thèse (texte intégral) au format PDF à envoyer par e-mail ou via UNCLOUD à votre scolarité (aucun support papier exigé)
- Contrat de diffusion signé par le candidat-auteur

Cas particuliers :

- formulaire de demande d'autorisation de soutenance de thèse avec confidentialité du mémoire de thèse clos (signé par le/la docteurant-e et sa direction de thèse)
- formulaire de demande d'autorisation de soutenance à huis-clos (signé par le/la docteurant-e et sa direction de thèse)
- pour l'ED MathSTIC uniquement, bordereau d'envoi signé de la direction de thèse et de la direction du laboratoire (à demander à votre laboratoire)

*** 9 SEMAINES DE DÉLAI MINIMUM OBLIGATOIRES ENTRE LE DÉPÔT DE LA DEMANDE D'AUTORISATION ET LA DATE DE SOUTENANCE**