



FOOTBALL CLUB DE LORIENT

STAGE DE 6 MOIS AU SEIN DU SERVICE COMMUNICATION

Contexte	<p>Le FC Lorient est un club de football fondé en 1926, qui évolue au niveau professionnel depuis 1967 et dispute en 2023/24 sa 17^{ème} saison en 1^{ère} division (Ligue 1 Uber Eats). 2026 sera une année particulière pour le club qui fêtera son centenaire.</p> <p>Cet anniversaire se traduira sous plusieurs formes tout au long de la saison 2025-2026 et la préparation de ce programme commence cette saison.</p>
Descriptif de la mission de stage	<p>Au sein du service communication, vous aurez pour principales missions de collecter, classer et rechercher des documents historiques sur l'histoire du club.</p> <p>Organiser, hiérarchiser, structurer, collecter, restaurer la base documentaire historiques existantes au sein du FC Lorient (documents numériques, photos, vidéos, sonores). Inventaire historique des joueurs, des saisons sportives par championnats ou parcours en coupes, des matches du Club.</p> <p>Collecter de nouveaux éléments liés à l'histoire du club auprès de différents publics (anciens joueurs, supporters, etc.). Réflexion sur un plan d'action permettant de recueillir des témoignages</p> <p>Rechercher de nouveaux documents auprès de plusieurs entités (médias, archives départementales, médiathèque, service patrimoine, autres fonds...)</p>
Profil et compétences	<p>Diplômes et expériences</p> <ul style="list-style-type: none">• Cursus en archives/ valorisation du patrimoine, science sociale, histoire...• Expérience souhaitée en archivage ou formation universitaire en archivistique <p>Qualités personnelles</p> <ul style="list-style-type: none">• Esprit d'analyse et de synthèse, autonomie, rigueur et organisation• Compétences en matière de classement, tri et gestion d'une base documentaire• Esprit d'initiative et capacité à être force de proposition• Intérêt pour la recherche, l'histoire et le sport• Maîtrise des outils informatiques, notamment Excel
Conditions du stage	<p>Durée : 6 mois à compter de janvier/février (convention de stage obligatoire)</p> <p>Lieu du stage : Espace FCL (Ploemeur) + déplacement sur les lieux des archives</p> <p>Horaires : du lundi au vendredi (horaires de bureau)</p>
Candidature	<p>CV et lettre de motivation à adresser à : Martin Le Blévec, Responsable communication m.leblevec@fclorient.bzh</p>